

# Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Suchý Důl

## 1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb.,vyhláškou č.84/2005 Sb.o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb.,vyhláškou 602/2006 Sb.,nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, dále pak platnými bezpečnostními předpisy. Je založeno na právu dítěte na odebrání stravy, kdy je zřizovatel dle platných zákonů povinen zajistit podmínky ke školnímu stravování.

Dítě má právo odebrat stravu každodenně v době školního vyučování.:

předškolní děti- přesnídávka, oběd, svačina

školní děti: oběd

## 2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu, obvykle 11,30– 12,45

Výdejní doba pro nemocné strážníky 11,00 – 11,15

Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni. Obědy do jídelnosičů odebírají pouze strážníci v době 1.dne nemoci( ve školním roce 2024/2025 škola neeviduje cizí strážníky).

**Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídelnosiče jen v první den jejich nemoci za zprísněných hygienických pravidel a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit.**

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do čistých jídelnosičů, ne do skleněných lahví.

Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hod na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd v době pracovní neschopnosti, při čerpání řádné dovolené nebo při neplaceném volnu.

## 3. Chování ve školní jídelně

### • Práva strážníků

Strážníci využívají služby a informace týkající se školního stravování. Jsou chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně-patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií, před projevy diskriminace.

### • Povinnosti strážníků

Strážníci dodržují pravidla kulturního chování ve školní jídelně. Přicházejí do školní jídelny v přezůvkách, v doprovodu pedagogického dozoru a ukázněně. Dbají na hygienická a společenská pravidla při stolování. Plní pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob. Chovají se tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Strážník, jehož chováním

vznikla škoda ve školní jídelně je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného porušování zásad chování má ředitelka nárok na vyloučení strávnicka ze stravování. Po skončení stravování uklidí jídelní místo u svého stolu, vrátí použité nádobí na vyhrazené místo. Neodnášejí vydané jídlo z jídelny (s výjimkou jídlonosičů). Dále se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Děti předškolního zařízení se stravují společně s učitelkami, které dohlížejí na výdej stravy, konzumaci a plynulý chod stravování.

- **Práva zákonných zástupců**

Můžou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

- **Povinnosti zákonných zástupců**

Nahlásit změny zdravotního stavu strávnicka, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují /výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky/ .

- **Vztah strávnick – zákonný zástupce - pedagogický pracovník**

Pedagogický dohled vydává strávnickům a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s náplní Vnitřního řádu jídelny. Bere zřetel na to, že informace jsou důvěrné a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- **Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny. Přísně je zakázán jakýkoli projev šikany, omezování svobody, ponižování atd.

- **Ochrana majetku školní jídelny**

V případě úmyslného poškození nádobí je strávnick povinen vzniklou škodu nahradit.

- **Pedagogický dohled**

Pedagogický dohled zabezpečuje klidný chod stravování. Důraz je kladen na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Dále zabezpečuje organizaci při výdeji a konzumaci stravy. Reguluje přísun čerstvého vzduchu a náležitého osvětlení. Dojde-li k úrazu, tuto skutečnost nahlásí ředitelce, vedoucí školního stravování nebo provozním zaměstnancům. Ti poskytnou první pomoc a úraz zapíší do knihy úrazů.

#### 4. Přihlašování ke stravování

Strávníci se mohou stravovat na základě řádně vyplněné přihlášky. Ta je platná po celou dobu docházky do MŠ, ZŠ.

#### 5. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl.č 107/2005 Sb. o školním stravování, přílohou č.2 k vyhl. č. 107/2005Sb.

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1.9.2024-31.8.2025.

#### 6. Objednávky obědů

Školní jídelna vaří 1 druh jídel. Jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně, na nástěnce v prostorách školy nebo na internetu na adrese [www.malaskola.cz](http://www.malaskola.cz), případně v kanceláři ŠJ.

#### 7. Vyúčtování na konci školního roku

Za daný měsíc podle počtu odebraných obědů.

#### 8. Informace pro rodiče

**Výdej obědů:** 11,30 – 12,45

**Cena obědů:**

školka – děti do 6let:	přesnídávka 11,00Kč	oběd: 29,00Kč	svačina odpol.:10,00Kč
děti odkladové:	přesnídávka 13,00Kč	oběd: 33,00Kč	svačina odpol.:10,00Kč

škola – 7 - 10 let 35,00Kč

11-14 let 37,00Kč

Cena obědů se liší dle zařazení dítěte do věkové kategorie, do které spadá. Je dána dovršením věku v daném školním roce tj. 1.9.2024 - 31.8.2025. Vyhláška 107/2005 Sb.+příloha č.2

**Obědy v době nemoci:**

- strávník může odebrat oběd pouze v první den nemoci a to od 11,00-11,15hod do vlastních nádob tomu určených za přísných hygienických podmínek
- v případě rozšíření nákazy budou podmínky k odebírání obědů v 1. den nemoci upřesněny dle aktuální situace
- obědy se odhláší denně do 6,30 nebo den předem do 14 hod. Vyjímkou je pondělí, kdy můžete oběd odhlášovat do 7,30 hod.
- po ukončení nemoci je nutno přihlásit se ke stravování nejdéle do 6,30 hod
- veškeré přihlášky a odhlášky přijímá paní Špačková na tel. čísle 733 794 413

- neodhlášené obědy se v další den nepřítomnosti dítěte účtují částkou s veškerými provozními náklady děti do 6 let 60,00Kč, 7-10 let 63,00Kč, 11-14 let 65,00 Kč

**Platba obědů:** dle počtu evidovaných obědů a to buď v **hotovosti od 7,30 do 8h u vedoucí ŠJ** nebo **na účet 78-8858200237/0100 vždy do 20. v měsíci. Preferována bude platba převodem.**

Pokud strážník neuhradí platbu v daném termínu, je mu zastaveno stravné. (Zákon 561/2005 Sb. §30).

**Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada.**

Veškeré potřebné informace o stravování, jídelníčky a aktuální informace k platbám obědů za jednotlivé měsíce najdete na [www.malaskola.cz](http://www.malaskola.cz).

### **Úhrada neodhlášených obědů ve školní jídelně**

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 117, ods. 1, písmena b,c § 122, odst. 2 stanovují, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdovou a věcnou režii školního stravování pouze v době jejich přítomnosti ve škole. Pokud dítě, žák není ve škole, nárok na dotaci se ztrácí. V tom případě musí být oběd, který byl uvařen (a nebyl odhlášen), uhrazen v plné výši, včetně mzdové a věcné režie. Výjimku tvoří 1. den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy si může rodič oběd odebrat. Další dny nepřítomnosti žáka již musí být oběd odhlášen, neboť v tom případě není nárok na poskytování zvýhodněného školního stravování.

První den v případě nemoci nebo z jiného důvodu nepřítomného strážníka ve škole je možné vydat stravu do vlastního jídelnosíče v předem danou dobu za zprísněných hygienických podmínek. (mimo výdejní dobu pro školní strážníky – vyhláška č. 107/2005 Sb., §3, odst. 7). Po další dny nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole musí rodič neodhlášený oběd zaplatit v plné výši, tedy cenu potravin včetně mzdové a věcné režie.

### **9. Změny v jídelníčku**

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.

### **10. Úklid v jídelně**

Zajišťují pracovníci školního stravování v rámci svého pracovního úvazku.

**11. V případě rozšíření nákazy může být provozní řád ŠJ upraven dle aktuální situace, a to včetně odebírání stravy v 1. den nepřítomnosti žáka.**

## **12. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbytku závazný pro všechny zaměstnance a účastníky stravování. Originál je uložen u ředitelky školy, v kanceláři ŠJ, na webových stránkách školy a ve školním časopise.

---

Tento řád nabývá platnosti od 1.9.2024

Schváleno pedagogickou radou 27.8.2024

Lenka Soumarová